

## Reglement opportuniteitsadvies vergunningsaanvraag kinderopvang

### Situering

---

Vanaf 1 januari 2022 is het voor nieuwe organisatoren kinderopvang verplicht om een opportuniteitsadvies te vragen aan het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur zal advies geven over de opportuniteit van de opvang, én de organisator moet dit advies toevoegen bij de vergunningsaanvraag (bij Opgroeien). Bovendien moet de organisator in de vergunningsaanvraag aangeven hoe hij met opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan. Het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur moet een organisator er dus toe aanzetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie. Zo ontstaat er, reeds voor de start van een nieuwe opvanglocatie, een dialoog tussen organisator en lokaal bestuur en krijgt de organisator inzicht in welke mate het lokaal bestuur eventuele problemen en kansen ziet voor de organisator, rekening houdend met de lokale context en de stedenbouwkundige situatie.

Wil de organisator toch van start gaan, omdat hij van mening is op de vooropgestelde locatie wel een waardevol initiatief uit te kunnen bouwen, dan zal Opgroeien de vergunningsaanvraag niet tegenhouden. Het advies van het lokaal bestuur is ondersteunend, niet bindend.

Een opportuniteitsadvies is dus een vorm van ondersteuning naar de organisator toe.

Een organisator moet een opportuniteitsadvies aanvragen voor:

- de opstart van een groepsopvang
- de verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente
- de uitbreiding van een bestaande locatie vanaf 9 plaatsen
- een uitbreiding van gezinsopvang naar groepsopvang

De verplichting geldt dus niet voor een uitbreiding tot 8 plaatsen.

### Procedure te volgen door de organisator kinderopvang

---

Belangrijke stappen **vóór** een aanvraag tot advies kan worden ingediend:

1) Het lokaal bestuur hecht belang aan een goede samenwerking. Als nieuw initiatief kinderopvang maak je een afspraak bij het Huis van het Kind. In dit gesprek wordt er kennis gemaakt met de lokale diensten en mogelijkheden (Huis van het Kind, LOK, Lokaal Loket Kinderopvang, OCMW ...). Op die manier kan er al een eerste toetsing gebeuren: is mijn initiatief goed gelegen, zijn er zaken waar ik best rekening mee hou, op welke ondersteuning kan ik rekenen, wat is het Lokaal Loket Kinderopvang, ...

Het is niet mogelijk om een advies te vragen zonder dat er vooraf een afspraak was met het Huis van het Kind.

2) De organisator neemt contact op met dienst stedenbouw (stedenbouw@assenede.be) voor de nodige informatie en vergunningen. Het is niet mogelijk om een advies te vragen als er niet eerst een gesprek was met de dienst stedenbouw.

*(Aandachtspunt: Het is belangrijk dat Huis van het Kind en stedenbouw elkaar inlichten als er een organisator op gesprek kwam. Dit hoeft niet in detail, maar is vooral om er zeker van te zijn dat er niet naast elkaar gewerkt wordt.)*

Nadat deze gesprekken zijn afgerond, kan er overgegaan worden tot het indienen van een aanvraag.

De organisator dient een aanvraag voor advies in, via volgende procedure:

- De organisator gebruikt het daarvoor voorziene document dat terug te vinden is op <https://www.huisvanhetkindassenede.be/nl>
- De organisator bezorgt het ingevulde document via mail aan [huisvanhetkind@assenede.be](mailto:huisvanhetkind@assenede.be)
- Huis van het Kind bezorgt de organisator een ontvangstbevestiging via mail
- Het lokaal bestuur heeft 30 kalenderdagen de tijd om een advies uit te brengen

### **Intern proces na ontvangst van een adviesvraag**

---

- 1) De coördinator Huis van het Kind bespreekt de aanvraag met volgende partijen:
  - o Dienst stedenbouw
- 2) De coördinator Huis van het Kind toetst de aanvraag aan een aantal cijfergegevens:
  - o Lokaal loket kinderopvang (aantal openstaande aanvragen, regio waar aanvragen worden gedaan)
  - o Spreiding: ligt het initiatief op een plek waar al aanbod aanwezig is of niet? Ligt het initiatief op een plek waar voornamelijk IKT plaatsen gezocht worden of niet
- 3) De coördinator Huis van het Kind toetst de aanvraag aan de vooropgestelde criteria
- 4) De coördinator verleent een advies
- 5) De coördinator legt de papieren ter ondertekening klaar
- 6) De coördinator bezorgt de organisator een digitaal kopie van het advies. Het document zelf wordt ook per post bezorgd.
- 7) Voorleggen aan college van burgemeester en schepenen.

Indien de organisator Kinderopvang niet akkoord is met het advies kan hij gebruik maken van de algemene klachtenprocedure van het lokaal bestuur Assenede

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 31.03.2022

Namens de gemeenteraad

Get. Lien Ysebaert  
Algemeen directeur wnd.

Get. Lieve Goethals  
Voorzitter gemeenteraad